

"УТВЕРЖДЕН"
Собранием учредителей
Протокол № 1 от 15 июня 2005 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ
Правлением
Протокол № 2 от 25 августа 2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ
Правлением
Протокол № 22 от «29» августа 2014 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения

«ЛингваЛэнд»

г. Москва - 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «ЛингваЛэнд», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 , ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г. № 7 , а также иными действующими законодательными актами РФ.

1.2. По типу образовательных организаций Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Негосударственное образовательное учреждение «ЛингваЛэнд».

Сокращенное наименование Учреждения: НОУ «ЛингваЛэнд».

Наименование Учреждения на английском языке: "LinguaLand".

1.5. Место нахождения Учреждения: 117042, г. Москва, ул. Адмирала Лазарева, д. 54, корп. 1, помещение VI а, ком. 1-4, 6-9.

1.6. Собственником имущества Учреждения является:

- Самойленко Виталий Борисович (паспорт серии 66 10 № 578066 выдан ТП в п. Угра МО УФМС России по Смоленской области в городе Вязьма 23.03.2011 г., код подразделения 670-025; зарегистрирован по адресу: 215451, Смоленская область, Угранский район, д. Арнишицы).

1.7. Учредители Учреждения: Гаева Виктория Эдуардовна, Ложникова Екатерина Валерьевна.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество в собственности и (или) в оперативном управлении, самостоятельный баланс и (или) смету. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Учреждение имеет печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Государственные органы и органы местного самоуправления не в праве

вмешиваться в хозяйственную, финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет сотрудничество с государственными, негосударственными и общественными организациями Москвы, Российской Федерации и зарубежных государств в рамках Конституции Российской Федерации и иных законодательных актов.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение может вступать в ассоциации, союзы, образовывать их по своей инициативе с целью привлечения средств на развитие образовательного процесса, укрепление его материальной базы и решение социальных вопросов. Указанные объединения действуют в соответствии со своими Уставами. Учреждение сохраняет при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям, указанных Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, является:

- решение задач формирования общей культуры личности;
- адаптации личности к жизни в обществе;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации посредством обучения иностранным языкам;
- повышение профессионального уровня специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Предметом деятельности Учреждения является:

3.1. Деятельность в сфере образовательных услуг:

- в порядке, установленном законодательством РФ, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по получению дополнительного образования иностранных языков путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области дополнительного образования с российскими и зарубежными организациями и научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
- репетиторство;
- организация клубов, курсов;
- подготовка и отправка учащихся Учреждения и иных лиц для обучения и стажировки за границу;
- организация и проведение выставок, аукционов и семинаров;
- издательская деятельность учебных материалов, пособий, книг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с лицензией Департамента Образования г. Москвы по утвержденным образовательным программам и контрольным нормативам.

4.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования. Конкретизация содержания дополнительного образования и организация учебного процесса определяются учебными программами, утвержденными Генеральным директором. Освоение образовательных программ завершается итоговым тестированием, экзаменом.

4.3. Прием учащихся в Учреждение проводится по результатам собеседования, тестирования.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Учебный год начинается в соответствии с календарным планом учебного процесса.

4.5. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

уроки, семинары, лекции, консультации, выездные занятия, самостоятельная работа, а так же нетрадиционные виды занятий. Формами контроля знаний учащихся являются: тестирование, контрольная работа, зачёты, экзамены.

4.7. Знания, умения и навыки учащихся определяются текущими оценками.

4.8. Обучение учащихся проводится не реже 2-х раз в неделю. Продолжительность занятий устанавливается согласно государственным стандартам.

4.9. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Наполняемость группы зависит от возраста учащихся и специфики изучаемого учебного курса.

4.10. Обучение в Учреждении платное.

4.11. Размер и форма оплаты определяются Собственником имущества Учреждения.

4.12. Обучение и воспитание учащихся Учреждения осуществляется на русском, английском и любом из иностранных языков.

5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для реализации образовательных программ Учреждение имеет право:

- осуществлять платную образовательную деятельность, взимая плату за оказание образовательных и других услуг;
- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, определять порядок его приёма на работу (по гражданско-правовым и трудовым договорам), проверять и способствовать повышению уровня их квалификации;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- устанавливать структуру Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- привлекать для работы высококвалифицированных специалистов, в том числе на условиях совместительства;
- устанавливать формы и системы оплаты труда, размер и порядок выплат дополнительного материального вознаграждения. Оплата труда работников устанавливается в пределах собственных финансовых средств, не ниже установленного государством минимума;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и другие локальные правовые акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставными документами, лицензией;
- самостоятельно формировать контингент учащихся Учреждения, решать вопрос о перестроении учебных групп;

- осуществлять контроль за успеваемостью в связи с положениями настоящего Устава и требованиями законодательства РФ;
- исключать учащихся Учреждения за нарушение правил, установленных Учреждением, и по заключению компетентной комиссии;
- приобретать, арендовать, продавать имущество, в том числе оборудование и учебные программы и пособия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Права и обязанности работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также законодательством РФ о труде.

6.1. Работники имеют право:

- на обеспечение необходимыми условиями для осуществления их профессиональной деятельности;
- на проявление педагогической инициативы;
- на гарантированный уровень оплаты труда (не ниже установленного государством минимума заработной платы);
- на совмещение основной деятельности в Учреждении с другими видами трудовой деятельности вне рабочего времени, если это не влияет на качество учебного процесса. Выполнение других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым или гражданско-правовым контрактом, оплачивается по дополнительному соглашению;
- на сокращённую продолжительность рабочего дня в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- пользоваться в установленном Учреждением порядке информационными фондами, услугами учебных подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора в порядке, установленном законодательством РФ;
- на социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ;
- на моральное и материальное поощрение за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство, и за другие достижения в работе.

6.2. Работники Учреждения несут обязанности, определённые настоящим Уставом, действующим законодательством, трудовым договором, в том числе и по сохранению служебной, коммерческой тайны.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Права и обязанности учащихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и настоящим Уставом.

7.1. Учащиеся Учреждения имеют право;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- ознакомиться с Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- посещать занятия в соответствии с учебным расписанием и программой курса;
- получать методическую и учебную литературу за дополнительную плату;
- обжаловать приказы Генерального директора, действия работников Учреждения, если они расходятся с положениями Устава;
- прерывать обучение в Учреждении;
- на возврат оплаты в случаях, установленных Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

- во время обучения выполнять программные требования изучаемого курса;
- находясь в Учреждении и на занятиях, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию, учебной и методической литературе, наглядным пособиям и раздаточному материалу;
- своевременно, в установленном размере и порядке производить оплату за обучение.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Высшим органом управления является Собственник имущества Учреждения.

8.2. Собственник имущества Учреждения является высшим органом управления на весь срок деятельности Учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции

Собственника имущества Учреждения принимаются им единолично.

8.3. Собственник имущества Учреждения обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение и вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.4. К компетенции Собственника имущества Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- формирование и досрочное прекращение полномочий Дирекции Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения по всем вопросам принимаются Собственником имущества Учреждения единолично.

8.5. Коллегиальным органом управления является Дирекция, которая формируется из руководителей структурных подразделений Учреждения и Генерального директора на основании решения Собственника имущества Учреждения сроком на пять лет.

8.6. Дирекция осуществляет контроль образовательного процесса и руководство текущей деятельностью Учреждения.

8.7. Дирекция состоит из Генерального директора и руководителей структурных подразделений.

8.8. Все свои решения Дирекция принимает на заседаниях Дирекции и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения Дирекции обязательны для всех работников и учащихся Учреждения.

8.9. Очередные заседания Дирекции проходят ежемесячно.

8.10. Правом инициативы созыва внеочередного заседания Дирекции обладает любой руководитель структурного подразделения, Генеральный директор или главный бухгалтер.

8.11. К ведению Дирекции относится:

- заслушивание и утверждение отчетов Генерального директора о состоянии дел в Учреждении;

- решение вопросов о внутреннем распорядке.

8.12. Присутствие всех членов Дирекции на его заседаниях обязательно. Постановления Дирекции принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

8.13. Для осуществления текущего руководства Собственник имущества Учреждения избирает исполнительный орган – Генерального директора. Срок полномочий Генерального директора пять лет с правом последующего переизбрания неограниченное число раз. Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора (контракта). Генеральный директор подотчётен Собственнику имущества Учреждения.

8.14. Генеральный директор отвечает перед Собственником имущества Учреждения за работу Учреждения и принимает решения по оперативным вопросам деятельности в рамках одобренных Собственником имущества Учреждения.

Генеральный директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- издаёт локальные правовые акты;
- осуществляет расстановку кадров;
- наделяется правами приёма и увольнения работников Учреждения;
- издаёт приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- отвечает за соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил охраны труда, норм техники безопасности;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных, религиозных организациях, судебных органах;
- выдаёт доверенности на совершение сделок в пределах собственных полномочий от имени Учреждения;
- заключает на территории РФ и за рубежом договоры от имени Учреждения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в том числе с учащимися Учреждения или их представителями;
- осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах утвержденных планов работы;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации Учреждения, своевременную отчётность;

- обеспечивает выполнение решений Собственника имущества Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает графики работы и расписания занятий.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования. Основным источником его финансовых средств является плата обучающихся за образовательные услуги.

9.2. Размер оплаты за обучение, других услуг и работ определяются на основании расчётов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов, а также с учётом состояния рынка образовательных услуг.

9.3. Плата за обучение может вноситься не только деньгами, но и, с согласия Собственника имущества Учреждения, в натуральном выражении: книгами, компьютерами, транспортными услугами, ценными бумагами и тому подобное. В этих случаях сторонами заключается специальное соглашение (договор).

9.4. Платная образовательная деятельность Учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату, на развитие и совершенствование Учреждения.

9.5. Финансовые средства, фактически поступившие на счета Учреждения в банк или кассу, поступления от оплаты образовательной и предпринимательской деятельности составляют выручку Учреждения являющуюся источником финансирования его деятельности, включая оплату труда работников.

9.6. Расчёты за использование учебно-материальной базы с арендодателями, партнерами по совместной деятельности осуществляются из указанной выручки в соответствии с условиями договоров аренды или совместной деятельности.

9.7. Финансовые средства, поступившие от всех форм деятельности в текущем году за вычетом расходов на образовательную деятельность, составляют доход Учреждения.

9.8. Доходы Учреждения не распределяются Собственнику имущества Учреждения и иным лицам, а направляются на достижение целей, определённых Уставом, в том числе: на создание дополнительных фондов оплаты и стимулирования труда работников, резервного фонда, обеспечение и решение социальных вопросов.

9.9. Материальную основу уставной деятельности составляют объекты права

собственности (здания или их части, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), как собственные, так и арендуемые или используемые на основе договоров о сотрудничестве у третьих лиц.

9.10. Условия использования объектов собственности, на которых осуществляется образовательная и другая деятельность Учреждения, регулируется договорами и соглашениями, заключаемыми в соответствии с законодательством между правомочными сторонами.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а также на праве хозяйственного владения, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной деятельности, в том числе и предпринимательской, и (или) переданное ему гражданами, юридическими лицами, государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

10.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и денежными средствами, а также иные права и обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственника имущества Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении своим имуществом, в том числе денежными средствами остающимися после уплаты всех платежей, в пределах определяемым настоящим Уставом.

10.5. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

11. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

11.1. Учреждение осуществляет организацию бухгалтерского учёта:

- самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы с учётом особенностей образовательного учреждения и конкретных условий его деятельности;
- определяет формы и методы бухгалтерского учёта, технологию обработки учётной информации при соблюдении общих методологических принципов, устанавливаемых законодательством и подзаконными актами РФ;
- разрабатывает систему учёта, отчётности и контроля.

11.2. Бухгалтерский учёт в Учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой Главным бухгалтером.

11.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта несет Генеральный директор. Главный бухгалтер несёт ответственность за соблюдение установленных законодательством общих методологических принципов бухгалтерского учёта, контроль и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учёта финансово-хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление бухгалтерской отчётности в установленные сроки.

11.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Генеральным директором Учреждения и подчиняется непосредственно ему, а в его отсутствие - назначенному Генеральным директором должностному лицу.

11.5. С Главным бухгалтером согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц (кассиров и др.), которые функционально подчинены ему.

11.6. Баланс, а также иные отчётные финансовые документы составляются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

11.7. Финансовый год в Учреждении соответствует календарному. Отчётные документы предоставляются в государственные органы в сроки, предусмотренные Положением о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ.

11.8. Учреждение ведёт статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и несёт ответственность за ее достоверность.

11.9. По месту нахождения Учреждения ведётся и сохраняется документация, в том числе:

- а) учредительские документы;
- б) протоколы собраний, заседаний органов управления;
- в) нормативные документы (приказы, положения), регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
- г) документы бухгалтерского учёта, предусмотренные законодательством РФ;

д) перечень лиц, имеющих доверенность на представительство от имени Учреждения, Перечисленные документы могут быть представлены для ознакомления юридическим или физическим лицам с согласия Собственника имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.10. Учреждение несёт ответственность за сохранение документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется, кроме настоящего Устава и действующего законодательства, также внутренними нормативными документами (локальными актами) Учреждения. К таким документам относятся:

- приказы и распоряжения по Учреждению;
- учебный план Учреждения;
- программы учебных курсов;
- расписание занятий по курсам;
- другие правила, планы, положения и инструкции, выпускаемые Учреждением.

12.2. Часть внутренних нормативных документов (локальных актов) Учреждения обязательна для исполнения обучающимися в Учреждении. Перечень этих документов вносится в договор между Учреждением и обучающимся. Обучающиеся должны быть ознакомлены с этими документами.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются единоличным решением Собственника имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Решение о реорганизации (ликвидации) принимается Собственником имущества Учреждения.

14.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к правопреемнику.

14.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.5. При ликвидации Учреждения Собственник имущества Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с законодательством, порядок и сроки ликвидации.

14.6. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

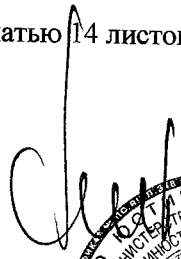
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» июля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057747524064.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» декабря 2014 года за государственным регистрационным номером 2147700030256.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041107.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве


Р. Герчикова



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26 НОЯ 2014